

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Деловой иностранный (французский) язык

основной профессиональной образовательной программы по направлению
подготовки

38.04.05 «Бизнес-информатика»

Направленность: Информационные технологии в маркетинге

1. Цели изучения дисциплины

Подготовка обучающегося к общению в устной и письменной формах на деловом иностранном языке, что предполагает наличие умений в различных видах речевой деятельности, которые обеспечат владение необходимыми общекультурными и общепрофессиональными компетенциями.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Деловой иностранный язык – Блок 1, базовая часть - Б.1. Б.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины(модуля):

ОПК-1

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи на русском и иностранном языках, речевого взаимодействия

уметь: читать тексты по профилю специальности на русском и иностранном языках

владеть: официально деловым стилем, сферой его функционирования, языковыми формулами официальных документов, приемами унификации языка служебных документов. языком и стилем распорядительных документов. инструктивно-методических документов, правилами оформления документов на русском и иностранном языках

5. Общая трудоемкость дисциплины

Составляет 180/180 часов, 5/5 зачётных единиц,

из них аудиторные занятия 60/24 часов,

самостоятельная работа 84/143 часов.

6. Вид промежуточной аттестации: зачет – 1/1 семестр, экзамен – 2/2 семестр

7. Рабочую программу разработал

Э.М. Шарипова, доцент кафедры иностранных языков, канд.социол. наук

Заведующий кафедрой

И.Г. Пчелинцева